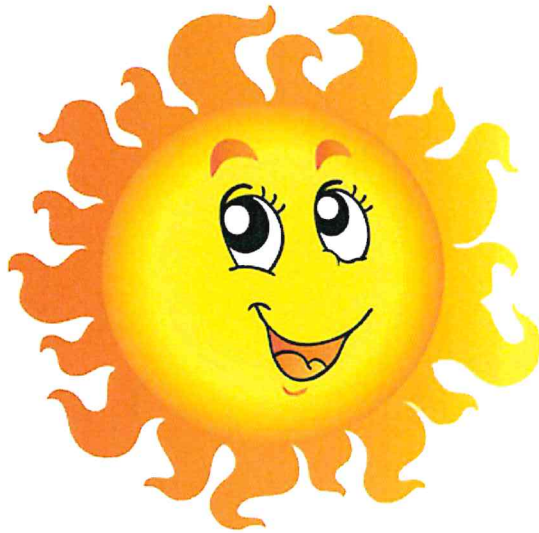


Péceli Napsugár Bölcsőde
2119 Pécel, Szemere Pál utca 6.

Házirend



*„Én azt hiszem, gyereket csak úgy lehet nevelni, ha az ember
megtiszteli azzal, hogy komolyan veszi.”*

(Szabó Magda)

Tartalom

I.	Általános információk.....	3
1.	A házirend hatályai	3
1.1.	A házirend területi hatálya	3
1.2.	A házirend személyi hatálya	3
1.3.	A házirend időbeli hatálya	3
1.4.	A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok.....	3
2.	A házirend nyilvánossága	3
II.	Az intézményműködésével kapcsolatos szabályok	4
1.	Intézmény nyitvatartása	4
2.	Intézmény zárvatartása.....	4
III.	Jogok és kötelezettségek	4
1.	A gyermekek jogai	4
2.	Gyermekek kötelezettségei	5
3.	A szülők jogai az intézményben	5
4.	A szülők kötelességei az intézményben.....	5
IV.	A gyermekek étkeztetése a bölcsődében.....	6
V.	A gyermekek ruházata, tárgyai	7
VI.	A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	7
VII.	Az intézmény biztonságát garantáló szabályok	8
VIII.	Az érdekképviseleti fórum	8

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott Házi rendet figyelmesen olvassák el, és gyermekeik érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

I. Általános információk

Az intézmény neve:	Péceli Napsugár Bölcsőde
Az intézmény címe:	2119, Pécel, Szemere Pál utca 6.
Telefonszáma:	06 20-801-2747
Az intézmény megbízott vezetője:	Négyesiné Madenszky Edina
Telefonszáma:	06 20-801-2561
Gyermekorvos:	Dr. Perlaki Mónika

1. A házi rend hatályai

1.1. A házi rend területi hatálya

Az intézmény kapuján belül, és az intézmény területén kívül szervezett programjaira terjed ki.

1.2. A házi rend személyi hatálya

A bölcsődei ellátásban résztvevő gyermekekre, szüleikre, törvényes képviselőire, az általuk megbízott személyekre, és az intézménnyel jogviszonyban álló személyekre vonatkozik.

1.3. A házi rend időbeli hatálya

A kihirdetés napján lép hatályba az érvényességi rendelkezésben meghatározott ideig.

1.4. A házi rend hatályba lépésére vonatkozó szabályok

A házi rendet az intézmény vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A házi rend elfogadásakor illetve módosításakor a szülői szervezet véleményezési jogot gyakorol, de a házi rendet a nevelőtestület részéről az intézményvezető írja alá.

A házi rendben foglaltak megsértése, mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezményekkel jár, mint a jogszabályok megsértése. Jogorvoslati lehetőség: a házi rend megsértésére hozott intézményi döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet.

2. A házi rend nyilvánossága

- az intézmény honlapján
- a helyben szokásos módon a faliújságra kifüggesztve
- szülői értekezleten kiosztva
- az intézményvezetői irodában

Az első szülői értekezlet alkalmával, a szülők tájékoztatást kapnak a házi rendben foglaltakról. A szülői értekezleten kézbe kapják, aláírásukkal igazolják a házi rend átvételét és a tartalmának tudomásul vételét.

II. Az intézmény működésével kapcsolatos szabályok

1. Az intézmény nyitvatartása

- A nevelési év szeptember 1-től - augusztus 31-ig tart.
- Amennyiben munkanap áthelyezés, vagy más ok miatt a gyermeklétszám jelentősen lecsökken, úgy a szülők körében végzett felmérés eredményének megfelelően biztosítjuk a nyitvatartást.
- Napi nyitva tartás: 6:00-18:00-ig, a gyermekek legkorábbi átvétele 6:00.
- Kérjük, hogy a gyermekekért 17:45-ig szíveskedjenek a bölcsődébe érkezni.
- A gyermekek reggel 6:00-7:00 óra és délután 16:00-18:00 óra között ügyeleti csoportban vannak elhelyezve.
- *A reggeliztetés ideje alatt (8:30 és 9:00 óra között) nem tudunk érkező gyermeket fogadni.*

2. Az intézmény zárvatartása

- A fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás idejét minden év február 15-ig közzétesszük, időtartama 4-5 hét.
- Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, közüzemi ellátás szünetelése miatt, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor. Járványos megbetegedések esetén az Nemzeti Népegészségügyi Központ saját hatáskörben zárlatot rendelhet el, melynek időtartamáról és feltételeiről hirdetményben tájékoztatjuk az érintetteket.
- Az állami ünnepeken, munkaszüneti napokon, a Bölcsődék világnapján (április 21.), illetve minden évben egy nevelés nélküli napon az intézmény zárva tart.

III. Jogok és kötelezettségek

1. A gyermekek jogai

- A bölcsődében biztonságban és egészséges környezetben neveljük: bölcsődei életrendjét pihenőidő, szabadidő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben tartásuk, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet biztosítsanak.
- Személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletéhez való jogát a bölcsőde tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében.

- A gyermek cselekvési szabadságát az intézmény csak akkor korlátozza, ha az veszélyezteti saját, vagy társai, esetleg a bölcsőde dolgozójának testi épségét, egészségét.
- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- A gyermekek biztonsága érdekében, az intézményben tartózkodás teljes időtartama alatt kisgyermeknevelői felügyeletet kapjon.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

2. A gyermekek kötelezettségei

- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- A szülő hozzájárulása esetén, részt vesz a bölcsődei orvosi vizsgálatokon.
- Vigyázzon a bölcsőde berendezési tárgyaira és játékeszközeire.
- A bölcsőde valamennyi dolgozója és bölcsődés társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

3. A szülők jogai az intézményben

- A szülő joga, hogy megismerje a bölcsőde szakmai programját, házirendjét.
- Joga, hogy gyermekével beszoktatáson vegyen részt, a gyermek igényeinek megfelelő ideig.
- Joga, hogy gyermeke fejlődéséről rendszeres tájékoztatást, a gyerek neveléséhez, szakszerű segítséget kapjon (családifüzet, napi átadások, szülői értekezlet, szülőcsoportos beszélgetés, családlátogatás és egyéni tanácsadás).
- A kisgyermeknevelő hozzájárulásával, előzetesen egyeztetett időpontban a szülő részt vehet a bölcsődei tevékenység megfigyelésében.
- Kezdeményezheti szülői szervezet létrehozását, és abban tevékenyen közreműködhet.

4. A szülők kötelességei az intézményben

- A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke rendszeres bölcsődébe járását.
- A szülőnek gondoskodnia kell arról, hogy a gyermeke tisztán, ápoltnan érkezzen a bölcsődébe.
- A szülő kísérelje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot gyermeke kisgyermeknevelőivel, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg, szóban vagy a családifüzetben.

- Tartsa tiszteletben a kisgyermeknevelők (közfeladatot ellátó személy) emberi méltóságát és jogait.
- A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban meghatalmazott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.
- Figyelemmel kísérje a faliújságra kihelyezett tájékoztatókat.

IV. A gyermekek étkeztetése a bölcsődében

- Az étkeztetést a fenntartó önkormányzat egy külső cég bevonásával látja el. A cég internetes felületen az E menza rendszerben teszi lehetővé a szülőnek az étkezés rendelését, lemondását és fizetését. A szülő a fenntartó önkormányzattal kötött megállapodás után regisztrál a rendszerbe, letéti díj fejében kártyát kap, amivel minden nap jelzi gyermeke jelenlétét.
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei étkeztetés igénybevételéhez a szülőnek nyilatkoznia kell a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rend. 6. számú mellékletének kitöltésével.
- Az étkezési térítési díjak kiszámítása havonta előre történik, a hiányzások utólag kerülnek jóváírásra. Befizetése átutalással, valamint cafetéria terhére történhet. Reklamációval Pécel Város Önkormányzatának Adó- és Pénzügyi Irodájában élhet.
- Amennyiben a szülő gyermeke bölcsődei ellátást betegség vagy egyéb ok miatt nem kívánja igénybe venni, a bölcsődének haladéktalanul köteles jelezni. Az étkezés lemondására a hiányzást megelőző napon reggel 9:00-ig, van lehetőség. 9:00 óra után bejelentett hiányzás esetén a jóváírás a második naptól esedékes. A visszatérést is jelezni kell, szintén reggel 9:00-ig. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő az étkezési térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a le nem mondott étkezésekkel a “pazarlás” tényét valósítják meg. Ennek elkerülésére a fenntartó önkormányzat szankciókat kíván bevezetni.
- Hátralékkezelés:
Az E-menza felületén belül kialakításra került a gondozási díj és az étkezési díj számlázási rendszere. A Közétkeztetést biztosítótól kapott regisztrációs kóddal van lehetősége a felületet elérni, mely a <https://pecel.e-menza.hu> oldalon található, a gondozási díjra és az étkezési díjra is az E-menza általános szerződési feltételei vonatkoznak.

Amennyiben a törvényes képviselő a gondozási- és étkezési díjjal kapcsolatos fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a keletkezett hátralék behajtásáról a Közétkeztetést biztosító intézkedik (fizetési meghagyás, végrehajtás) az általános szerződési feltételekben meghatározottak szerint, továbbá az indított eljárás költségei a

Kérelmezőt terhelik.

- Az étkezési díj összegét Pécel város Önkormányzatának ide vonatkozó rendelete tartalmazza.
- Az ételallergiás gyermekek étkezését is tudjuk biztosítani, amennyiben erről érvényes szakorvosi véleménnyel rendelkeznek.
- Az étkezések tartalma az étlapon olvasható

Az étkezések:

- reggeli: 8:30-9:00
- tízórai: 10:00
- ebéd: 11:30-12:00
- uzsonna: 14:30-15:00

V. A gyermekek ruházata, tárgyai

- A bölcsődei átadóban minden gyermeknek saját szekrénye van a ruhák tárolására. Ebben csak a legszükségesebb ruhákat lehet tárolni.
- Átöltöztetéshez legyen a szekrényben minden ruhadarabból minél több váltás.
- Váltócipő szükséges, magas, bokatartó szandál (papucs nem lehet).
- A ruhadarabokat és cipőket célszerű jellel ellátni.
- A gyermekek öltözékét jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság.
- A bölcsőde területére hozott érték és vagyontárgyakért (ékszer, játék, ruha) nem tudunk felelősséget vállalni.

VI. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas ($37,5\text{ C}^\circ$ és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek nem vehet részt a bölcsődei ellátásban. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell.
- Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt vagy a szülő által kijelölt hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos telefonszám, amit a családifüzetbe kérünk beírni. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyét, illetve az esetleges fertőzések tovább terjedésének megakadályozását.
- A szülő jelentsen be minden olyan rejtett betegséget, vagy érzékenységet, ami gyermeke egészségi állapotát befolyásolhatja pl. allergia stb.

- A bölcsőde orvosának javaslatait az otthoni ápolásra, szakvizsgálatok elvégzésére mindenkor kérjük pontosan betartani!

VII. Az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- A gyermekek biztonsága érdekében érkezéskor és távozáskor kérjük a kaput zárják be!
- Az épületben és a bölcsőde egész területén TILOS A DOHÁNYZÁS!
- Alkalmi ügynökök nem léphetnek az épületbe!
- A csoportszobák, mosdók és az udvar területére idegeneknek csak a vezető engedélyével szabad a belépés.
- A szülők a foglalkoztató szobákba utcai cipővel nem léphetnek be.
- Az intézményben párt, politikai célú mozgalom nem működhet.

VIII. Az érdekképviselői fórum

A Gyvt. 35. §-a alapján a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény érdekképviselői fórumot köteles működtetni.

Az érdekképviselői fórum szavazati jogú választott tagjai:

- az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői
- az intézmény dolgozóinak képviselői
- az intézményt fenntartó képviselői.

Az érdekképviselői fórum:

- Megvizsgálja az elterjesztett panaszokat.
- Dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben.
- Intézkedést kezdeményez a fenntartónál, az intézmény ellenőrzését ellátó megyei kormányhivatalnál illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.
- Véleményt nyilvánít az intézmény vezetőjénél a gyermeket érintő ügyekben.
- Javaslatot tehet az intézmény alaptervekenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, ebből származó bevételének felhasználásáról.
- Egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

Panasszal élhetnek

a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviselői fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme esetén,
- az intézmény dolgozói kötelezettség szegése esetén.

Az intézményvezető vagy az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja – tájékoztat a panasz orvoslásának módjáról.

A szülő az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről.

ZÁRADÉK

1. **Megbízott intézményvezető**

Aláírás:

Négyesiné Madenszky Edina
Négyesiné Madenszky Edina
megbízott intézményvezető

Pécel, 2022.



